

Информация Федеральной  
Фискальной службы  
по Выборгскому району  
Ленинградской области

Единый государственный  
реестр юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей

02 02.02.2017

ОГРН 1064728077267  
ИРН 244704731265

Экземпляр документа хранится в  
электронном виде в информационном ресурсе

Заместитель  
начальника инспекции  
Лапина Л.К.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Токсовское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от «11»09.2017г. № 265  
Глава администрации

  
А. С. Кожевников

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» «ТОКСОВО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(новая редакция)**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
г. п. Токсово  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр» «Токсово» (далее - Учреждение) создано на основании Решения Совета депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 44 от 12 мая 2006 года, в соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:  
полное - Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр» «Токсово» муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
тип учреждения – казенное,  
сокращенное – МУ «КДЦ«Токсово».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке Комитетом финансов Всеволожского района Ленинградской, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов

бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:  
188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, Ленинградское шоссе, 55-А.

Почтовый адрес Учреждения:  
188664, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, Ленинградское шоссе, 55-А.

## **2. Цели, задачи, функции и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществление функций Уполномоченного Учреждения по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для нужд муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха, обеспечения библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование) с учетом потребностей и интересов различных

возрастных групп;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей для обеспечения нужд органов местного самоуправления, а также муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в данной сфере.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организация регистрационного учета граждан, проживающих на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение», в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
- осуществление функций Уполномоченного Учреждения по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для нужд муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующую указанным целям, в частности:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- услуги по обеспечению питанием посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности социально-творческое развитие библиотеки.
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных

коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах, проведение мастер-классов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. К функциям Учреждения относятся:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений;

- осуществление процедуры закупки у единственного поставщика;

- оказание помощи заказчикам в планировании закупок, оказание помощи в подготовке планов-графиков закупок, внесении изменений в планы-графики закупок и размещение их в единой информационной системе в сфере закупок, подготовка проектов соответствующих правовых актов;

- оказание содействия муниципальным заказчикам, заказчикам в обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

- подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о создании комиссии по осуществлению закупок, в том числе единой комиссии, осуществляющей функции, предусмотренные частью 3 статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2015 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- осуществление подготовки и проверки документации о закупках

(конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса котировок);

- на основании заявок заказчиков - органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений (далее – заказчик (ов) муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документацией о закупках, протоколов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выписок из протоколов проведения запроса предложений;

- на этапе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставление документации о закупках;

- подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на основании запроса любого заинтересованного лица разъяснений положений документации о закупках;

- принятие решений о внесении изменений в извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе и на основании письменного обращения и (или) заявки заказчика;

- осуществление подготовки протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на запрос любого участника котировок разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

- организация технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки на заключение контракта; отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным частью 2 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществление проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта согласно Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- регистрация заявки на участие в закупках;

- по требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, выдача расписки в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения;

- подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа получение заявки на участие в закупках поданной участником закупки в форме электронного документа;

- обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, обеспечение защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках;

- обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- подготовка и публикация на официальном сайте протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

- предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- информирование в режиме реального времени участников об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- принятие решений о соответствии или не соответствии участника закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации документации о закупках, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при



изменении, расторжении контракта;

- размещение в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте единой информационной системы) сведений о заключении, изменении, прекращении (исполнении, расторжении) контрактов и иных, связанных с закупками документов, подлежащих размещению в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществление электронного документооборота, связанного с закупками;

- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиком, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) муниципального заказчика - муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, других заказчиков и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной и исковой работы;

- оказание консультационной помощи и методологической поддержки муниципальным заказчикам муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, заказчикам по закупкам товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- представление интересов муниципальных заказчиков муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, заказчиков в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях, судебных и правоохранительных органах и органах прокуратуры по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информации, необходимой для осуществления функций Учреждения;

- обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Учреждения;

- организация проведения конференций, совещаний, семинаров, обеспечение прием делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;

- издание приказов по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход местного бюджета муниципального образования «Токсовское городского поселения»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.8. Услуги по обеспечению муниципальных нужд Учредителя и муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с предметом деятельности Учреждения оказываются бесплатно.

2.9. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывает счета в финансовом органе Всеволожского района и в отделении по Всеволожскому району Управления Федеральной: казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении видов деятельности соблюдать законодательстве Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, нормативно правовые акты муниципального образования «Токсовское городское поселение» и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетные ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства местного бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой; добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципальной образования «Токсовское городское поселение» Всеволожской муниципальной района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение

осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц; получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1. утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;  
2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

7. дача согласия на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом нормативно правовыми актами муниципального образования

«Токсовское городское поселение»;

9. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования «Токсовское городское поселение».

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель (директор) Учреждения:

1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Всеволожского района и в отделении по Всеволожскому району Управления Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.


## 7. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 14  
(1404/11/2006)

прописью

листов  
Зам. начальника ИФНС по  
Выборгскому району  
Ленинградской области

  
Лалина Т.К.



Прошито и скреплено  
печатью 14  
(1404/11/2006) лист (-ов)

